附件

深圳市社会采购代理机构申报表

机构名称

办公地址

搭乘路线

联系人 联系电话 联系邮箱

1、是否愿意承接我单位采购代理业务：

□是 □否

2、采购代理业务专职人员数量： 人

3、办公场所：面积 ㎡；

评标场所：总面积 ㎡ 间；

开标场所：总面积 ㎡。

4、评标室配备的监控设备设施数量：

监控录像设备 个/室

监控录音设备 个/室

评标室监控录像、音频资料保存有效期：

5、评标室配备的办公设施数量：

计算机： 台/室；

打印机/复印机： 台/室；

6、招标公告、中标结果公告公示网站：

7、代理服务时间：

招标文件审核编制： 工作日

招标公告公示期： 工作日

评 标 期： 工作日

评标结果反馈： 工作日

中标通知书发放： 工作日

8、材料传递方式（可多选）：

电子资料: □电子邮箱 □其他网络传输： ；

纸质资料: □代理机构派送 □采购单位自取；

（请附上纸质资料的模版，并标注贵机构盖章与我单位需盖章处,如：立项通知书、招标文件确认书、招标文件、中标结果确认书、中标通知书等。）

9、简述档案储存与管理制度：

纸质资料:

电子资料:

10、代理服务收费标准：（代理费用超出财政参考标准的，视为无效；请附上承诺以此收费标准执行的函）

11、是否曾参与政府采购项目采购实施：

□ 是 （参与实施 个采购招标项目） □ 否

12、是否曾参与知识产权领域项目的采购实施：

□ 是 （参与实施 个采购招标项目） □ 否

13、已与 家预算单位计划签订政府采购代理协议。

法人（签字/私章）：

代理机构（盖章）：

2022年 月 日