

深圳国家知识产权局专利代办处招聘工作人员公告

因业务发展和工作需要，深圳国家知识产权局专利代办处(深圳市知识产权服务中心)面向社会招聘数名工作人员。

一、拟招聘岗位名称及要求如下：

(一) 综合管理专员（1名）

- 1、全日制本科以上学历；
- 2、熟悉和遵守国家及部门的法规制度；
- 3、思维敏捷、思路清晰，具有良好的职业素养；
- 4、具有较强的文字功底、电脑操作能力；
- 5、熟悉公文写作基本要求，两年以上公文写作工作经验优先。

(二) 信息系统专员（1名）

- 1、大学本科及以上学历，计算机相关专业毕业；
- 2、熟悉操作系统、数据库系统，能够独立解决数据库系统故障、数据库调优、网络以及信息安全等工作；
- 3、良好的团队合作精神和工作主动性，工作态度认真、负责、细致，责任心强；
- 4、有相关工作经验者优先。

(三) 知识产权检索分析专员（1名）

- 1、全日制本科及以上学历，理工科专业；
- 2、有一定技术文献检索经验或专利实务工作经验；
- 3、具有较强的文字功底以及良好的沟通能力。

（四）知识产权服务专员（1名）

1. 年龄 35 岁以下；
2. 全日制本科以上学历；
3. 熟悉专利、版权、商标等知识产权法律法规及相关实务知识；
4. 两年以上相关工作经验；
5. 具有较强文字功底，有公开发表著作者优先。

二、招聘录用程序

（一）提交个人简历、工作经验或成果证明材料、身份证及学历证书复印件到联系邮箱；

（二）经筛选符合基本条件的，将电话通知参加面试，面试时验身份证及学历证书原件；

（三）面试合格的，办理录用手续。

三、其他相关事宜

(一) 薪酬福利: 按单位管理制度执行, 基本工资+绩效, 享受五险一金和法定休假等。

(二) 工作时间: 按国家规定实行每周五天, 每天八小时工作制。

(三) 工作地点: 深圳市南山区学府路软件产业基地 4 栋 C 座 6 楼

(四) 联系方式: 陈小姐, 电话: 86555351,

邮箱: chenlh@szaic.gov.cn

本招聘信息有效期至 2017 年 6 月 21 日。