

附件 3

单位办理领款收据填写内容及 领款材料粘贴提示

一、收据填写内容提示

收 款 收 据

2018 年 **月 **日

今收到：深圳市市场和质量监督管理委员会

交来：境外商标注册资助经费

金额（大写）* 拾 * 万 * 仟 * 佰 * 拾 * 元 * 角 * 分

收据单位（**加盖公司财务章**）

注：请在市面购买一式三联的收据，照上述格式填写，必须填写开票时间，且加盖公司财务章，图示如下：

The image shows a sample receipt form with the following fields and text:


- 收款收据 (Receipt Title)
- No 604807 (Receipt Number)
- 年 月 日 (Date)
- 今收到 (Received by)
- 交来: (From)
- 金额(大写) 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分 (Amount in large characters)
- ¥ (Currency symbol)
- 收款单位(公章) (Receiving Unit Seal)
- 核准 (Approved)
- 会计 (Accountant)
- 记帐 (Bookkeeping)
- 出纳 (Cashier)
- 经手人 (Handled by)
- 一存根(白) 二交对方(红) (Vertical text on the right side)

二、领款材料粘贴提醒

(一) 向《资助领款账户证明信息表》左上角涂抹粘胶；



(二) 将收款收据与《资助领款账户证明信息表》左上角对齐黏贴。

收款收据		No 604807
年 月 日		
今收到 _____		(存根联) (二联对方联)
文来: _____		
金额(大写) 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分		
¥ _____	收款单位(公章)	
核准	会计 记帐 出纳 经手人	
资助申请人 (盖章/签字)		
2017 年 12 月 27 日		
2. 日志记录		
<p>注意事项:</p> <p>一、单位申请提交: 账户证明盖单位公章。收款收据盖财务章, 付款单位请注明为“深圳市市场和质量监督管理委员会”, 收据内容填写与该批次资助相关的“专利申请资助经费”、“计算机软件著作权登记资助经费”、“境外商标注册申请资助经费”、“知识产权代理机构资助经费”。如单位名称变更需提交加盖单位公章的“变更(备案)通知书”复印件。</p> <p>二、个人申请提交: 个人账户证明需附申请人身份证复印件(验原件), 验与该批次资助相关的专利实审通知书或发明专利证书、计算机软件著作权登记证书、境外商标证书原件。如果委托他人代领须提供委托证明、委托人和受托人身份证复印件(验原件)。</p> <p>三、请按通知公布的时间办理领款手续。未按规定办理领款手续的申请人将视为自动放弃申请资助款, 未领款项将上交市财政部门。</p> <p>四、业务办理地址: 深圳市南山区深圳市软件产业基地4栋C座六楼知识产权服务大厅。</p>		
<p>http://app01.szmqc.gov.cn/patent/web/UI/zzb/applyPrint.aspx?key=EF190C9D296A47E26AA1F6078661AA56&type=2</p>		