

统一社会信用代码： 12440300455757018F

事业单位法人年度报告书

(2017 年度)

单位名称 深圳国家知识产权局专利代办处

注:事业单位仅需通过广东事业登记管理网提交, 无需提供此纸质报告书。

档案号: 144030000201

填表说明

一、对《条例》和实施细则有关变更登记规定的执行情况：上一年度是否按规定申请了变更登记；变更登记的具体内容及时间。

二、开展业务活动情况：填写上一年度内执行本单位章程的情况、按照登记的宗旨和业务范围开展了哪些具体的业务活动、取得的主要社会效益和经济效益（用数字说明）、存在的问题及改进措施和下一步工作思路。

三、相关资质认可或执业证明文件及有效期：填写本单位业务范围涉及的资质认可或执业许可文件内容，包括证书名称、认可（许可）范围、有效期截止日期、颁发机关。

四、资产损益情况：分别填写本单位上一年度资产负债表“净资产合计”或“所有者权益合计”科目的数额。

五、人员编制情况：分别填写事业单位年末人员编制数、实有在职人数（含与本单位签订劳动合同的非在编人员）、在编人数。

六、绩效和受奖惩及诉讼投诉情况：“绩效情况”填写是否接受过绩效评估以及评估的结果；“受奖惩情况”填写是否受到有关部门对单位的奖励和惩处以及所受奖惩的项目，不包括针对职工个人的奖惩情况；“诉讼投诉情况”填写是否有诉讼及社会投诉及具体内容。

七、接受捐赠资助及使用情况：填写本单位接受捐赠资助的数量、方式、使用方向和使用结果等。

八、其他需要说明的情况：填写事业单位分支机构设置和运行情况，以及其他需要说明的情况。

九、报告联系人：填写该报告的联系人信息，将与年度报告一同向社会公开，接受公众咨询。

对《条例》和实施细则有关变更登记规定的执行情况	无
开展业务活动情况	一、2017 年度取得的效益 （一）实施精细化管理，强化制度落实 累计制定和完善议事规则、财务制度、考勤制度、保密制度、量化绩效考核、信息安全等 33 个管理制度。坚持月度小结制度,内部业务交流讨论碰头会制度,季度总结制度，每季度、半年、全年召开全处总结大会。 人才队伍建设不断加强。全年共参加各类业务培训 22 场;内部举办各类业务及信息安全、服务水平提升主题培训，组织开展“深圳代办处工作人员读书活动”。 （二）审查业务成绩 2017 年，共完成专利申请受理 63772 件;办理通知书发文 36.1 万件，同比增长 28.9%;完成收费业务 69.6 万笔，同比增长 63.1%;完成登记簿副本办理 5.24 万件，同比增长 201.8%;受理专利权质押登记 104 件，同比增长 550%;专利实施许可合同备案 114 件，同比增长 3.6%；发明专利优先审查推荐 2206 件;累计办理专利费用减缴证明 4.46 万件;。 2017 年承接的试点推广业务共 7 项，分别为网上缴费远程票据递送、应缴费用查询和电话、电子邮件通知退信、专利缴费信息网上补充及管理系统、在先文件副本、专利申请文件查阅复制、优先审查业务。目前，各项试点及推广工作进展顺利。全年优先审查业务 1903 件，同比增长 101.6%；在先文件副本 290 件；申请文件查阅复制 85 份，同比增长 63.5%， “专利缴费信息网上补充及管理系统”

	推广实现百分之百系统订单推送，网上缴费远程票据递送 30.6 万笔，寄出挂号信 2.4 万封，电话、电子邮件通知退信 2658 人次。 费减备案工作有序开展，一是加强学习，提升业务能力，二是宣传到位，三是服务到位。新费标实施顺利平稳,自 2017 年 7 月 1 日起执行新的专利收费新费标。 （三）服务水平更上一台阶 2017 年，全年成功实现全体业务“零差错”，业务质量持续保持“零差错”记录刷新为 31 个月。 结合“两学一做”学习教育和“为官不为”整治活动，坚持“以上率下”，发挥“一把手”的带头作用，设立“党员示范岗”窗口，“青年文明号”窗口，“业务咨询”窗口。 推出每天不间断 8.5 小时窗口服务。坚持“四个一次性到位”服务原则，做到一次性完成受理审查、一次性告知办事流程、一次性出具行政票据、一次性解释清楚疑难咨询。 推进“互联网+知识产权服务”，利用微信公众号、代办处网站、QQ 群开展网上服务。 成功开展专利权质押融资登记全流程服务及登记簿副本全流程服务。 （四）发挥桥梁作用，有效服务地方经济发展 1、承担市局知识产权专项资金一般性资助的受理、审核及协助拨款工作。2017 年完成了资助系统升级改造专项工程。全年共计受理、审核知识产权专项资金 12.86 万件。 2、成功承办全国专利代办年会。 3、新一代地方专利信息服务中心专利检索及分析系统，11 月 30 日正式上线运行。 4、产业分析，完成《2016 年深圳市软件著作权登记情况分析》、《深圳市有效发明专利情况分析统计》等一系列研究分析，陆续形成了一批研究成果。 5、发布专利动态数据，区级政府绩效考核“专利申请量”指标基础数据；每季度编发《知识产权数据》简报。 6、维权援助工作，2017 年，接收投诉举报咨询 473 件，办理维权援助申请 19 件，接收移交案件 17 件，移交其他维权中心 2 件，电商领域案件 45 宗，入驻展会 2 次，开展宣传培训 55 场。发布《美国专利诉讼实务指引》、《海外专利申请策略实务指引》、《美国“337 调查”实务指引》、《海外专利布局实务指引》、《美国专利信息检索实务指引》；启动“非专利实施实
--	--

	体（NPE）纠纷应对研究”。 7、电子商务维权取得“零”突破,申请加入全国电子商务领域专利执法维权协作机制，协作处理阿里巴巴平台专利侵权案件共计 45 件。 8、设立知识产权维权援助工作站，新设立深圳市知识产权联合会、清华大学深圳研究生院、深圳市工业设计协会维权援助工作站。我市的维权援助工作站共 8 家，维权援助的触角延伸到了企业、高校和行业协会，维权援助网络更加完善，体系更为健全。 9、打造知识产权公益培训服务品牌，2017 年，共举办公益讲座 57 场，其中大型培训 5 场，网络公益课堂 52 场,受益企业达 800 余家。10、依托 4.26 开展多种形式的宣传活动。（五） 2017 年获得的奖励 2017 年，深圳代办处以优异的成绩获得国家知识产权局“优秀代办处”、“青年文明号”以及深圳市“巾帼文明岗”等荣誉。 二、存在的问题 （一）业务质量管理体系有待进一步强化。今后将进一步加强员工业务培训，完善轮岗制度，改进业务交接程序，规范业务操作文件，加强质量监控与考核，减少自查错误，进一步强化各项业务的质量管理制度。 （二）与地方产业发展的配合度还有待进一步提高。今后将进一步加强对于产业发展状况的跟踪研究，更加贴近经济社会发展的需求，加大对企业、产业的调研力度，增强服务的针对性、有效性，为全市经济社会的创新驱动战略实施贡献更大力量。加强与经济、产业部门的沟通，对接产业需求，为政府政策制定与实施的精准度、力度发挥积极作用。 （三）人才队伍建设有待进一步加强。面对大众创业、万众创新，经济发展新常态，创新驱动战略实施等新形势要求，需要一支敬业、高效、专业的人才队伍，需要通过集中培训、在职教育、引进专才等多种方式进一步加强人才队伍建设和储备。 三、下一步打算 深圳代办处要围绕国家局、深圳市的中心工作，全面贯彻党的十九大精神，深入贯彻习近平总书记系列重要讲话精神，深入学习习近平总书记关于“四个坚持、三个支撑、两个走在前列”的讲话精神，围绕知识产权战略实施发展大局，弘扬改革创新精神，以“深圳品牌”为标杆，努力建设完善一个（面
--	--

	向创新主体）提供事务服务、（面向产业发展）提供指引服务、（面向宏观管理）提供决策参考服务的知识产权公共服务平台。在现有基础上，继续强化公共服务定位，进一步解放思想、创新思维，不断提高服务水平、增强服务能力，继续助力创新驱动发展战略，把各项工作做实、做强。			
相关资质认可 或执业许可证 明文件及有效 期	证书名称	认可（许可）范围	有效期 截止日期	颁发机关
资产 损益 情况	净资产合计（所有者权益合计）			
	年初数（万元）		年末数（万元）	
	495.47		516.73	
人员编制情况	编制数	实有人数		实有在编人数
	9	9		9
绩 效 和 受奖惩及诉讼 投 诉 情 况	1、获得国家知识产权局“优秀代办处” 2、获得国家知识产权局“青年文明号” 3、获得深圳市“巾帼文明岗”荣誉			
接受捐赠资助 及使用情况	无。			

其他需要说明的情况	无。		
报告联系人	姓名	办公电话	电子邮箱
	何恒清	0755-26507487	